

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Wysoka jakość kształcenia zawodowego w powiecie milickim – edycja 2”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Projektu stosuje się do Uczestników/-czek, biorących udział w Projekcie „Wysoka jakość kształcenia zawodowego w powiecie milickim – edycja 2”.
2. Regulamin stosuje się także do wszystkich osób, przy pomocy których Beneficjent realizuje Projekt, o którym mowa w ust. 1.
3. Zawarte w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie sformułowania oznaczają:
 - **Beneficjent/Organizator/Wnioskodawca** – POWIAT MILICKI ul. Wojska Polskiego 38, 56-300 Milicz.
 - **Biuro Projektu** – gabinet Wicedyrektor Zespołu Szkół im. Tadeusza Kościuszki w Miliczu (pokój nr 14).
 - **Deklaracja uczestnictwa w Projekcie** – dokument, stanowiący wyrażenie zgody na udział w Projekcie.
 - **Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty, które Kandydat/-ka, ubiegając się o zakwalifikowanie do Projektu, ma obowiązek złożyć do Organizatora Projektu za pośrednictwem Biura Projektu.
 - **Kandydat/-ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
 - **Komisja Rekrutacyjna** – komisja odpowiedzialna za wyłonienie, spośród Kandydatów, grupy Uczestników/-czek Projektu.
 - **Realizator projektu** – Zespół Szkół im. T. Kościuszki w Miliczu, ul. Trzebnicka 4 b, 56-300 Milicz.
 - **Projekt** – tj. Projekt pn. „Wysoka jakość kształcenia zawodowego w powiecie milickim - edycja 2” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 10 Edukacja, Działanie, 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy.
 - **Uczestnik/-czka Projektu/UP** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie przez Komisję Rekrutacyjną, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która zadeklarowała udział w Projekcie, podpisując stosowne (określone Regulaminem) dokumenty.
 - **Zgoda Rodzica/Opiekuna prawnego** - dokument, stanowiący wyrażenie zgody na udział ucznia w Projekcie, który nie ukończył 18 lat.
 - **Zgoda dyrektora** – dokument, stanowiący wyrażenie zgody przez Dyrektora Szkoły na udział nauczyciela zatrudnionego w Zespole Szkół im. T. Kościuszki w Miliczu, w projekcie.
4. Strona internetowa Projektu: Informacje na temat projektu publikowane będą na stronie www.zsmilicz.eu w zakładce Projekty oraz na stronie Powiatu Milickiego www.milicz-powiat.pl.
5. Osoby do kontaktu: Ryszard Lech – Zespół Szkół im. Tadeusza Kościuszki w Miliczu, tel. 713840350, e-mail: r.lech@zsmilicz.eu (Koordynator Projektu po stronie szkoły), Małgorzata Kuczyńska – Powiat Milicki, tel. 713840704 wew. 51, e-mail: malgorzata.kuczynska@milicz-powiat.pl (Koordynator projektu po stronie Powiatu)

6. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzania rekrutacji i warunki uczestnictwa w Projekcie „Wysoka jakość kształcenia zawodowego w powiecie milickim - edycja 2 ” oraz prawa i obowiązki Uczestników/-czek Projektu.
7. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i dokonać pisemnej akceptacji wszystkich jego postanowień.
8. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, podlega procesowi rekrutacji, który opisany został w § 4 niniejszego Regulaminu.
9. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Koordynatora Projektu.

§ 2

Informacje o Projekcie

1. Projekt „Wysoka jakość kształcenia zawodowego w powiecie milickim - edycja 2 ” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 10 Edukacja, Działanie, 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy.
2. Projekt „Wysoka jakość kształcenia zawodowego w powiecie milickim- edycja 2 ” realizowany jest na podstawie Umowy o dofinansowanie nr RPDS.10.04.01-02-0012/19-00 podpisanej z Województwem Dolnośląskim.
3. Projekt realizowany jest na terenie województwa dolnośląskiego w okresie **od 01.03.2020 r. do 31.12.2021 r.** Celem Projektu jest zwiększenie jakości i atrakcyjności oferty edukacyjnej Technikum w Zespole Szkół im. Tadeusza Kościuszki w Miliczu poprzez doposażenie placówki w niezbędny sprzęt i wyposażenie oraz realizację zajęć specjalistycznych dla 120 uczniów (min. 38% dziewcząt) i staży dla 108 uczniów oraz podniesienie kwalifikacji 4 nauczycieli (w tym 2 K) w okresie od III 2020 do XII 2021.
4. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
5. Projekt obejmuje wsparciem:
 - 1 placówka prowadząca kształcenie zawodowe: Technikum w Zespole Szkół im. Tadeusza Kościuszki w Miliczu.
 - 120 uczniów Technikum w Zespole Szkół im. Tadeusza Kościuszki w Miliczu, kształcących się na kierunkach:
 - Technik informatyk – 40 UP (5K i 35M),
 - Technik logistyk – 40 UP (2K, 38M).
 - Technik ekonomista – 40 UP (38K, 2M).
 - 4 nauczycieli, w tym nauczycieli kształcenia zawodowego (2K)
6. O udział w Projekcie, mogą się ubiegać wyłącznie osoby, uczęszczające do szkoły objętej wsparciem.

§ 3

Zasady organizacji i uczestnictwa w Projekcie

1. Zajęcia będą realizowane na terenie województwa dolnośląskiego.

2. Zajęcia będą prowadzone według ustalonych harmonogramów, o których UP zostaną poinformowani z właściwym wyprzedzeniem.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń oraz zmiany miejsca szkolenia oraz powiadomi UP o wszelkich zmianach z właściwym wyprzedzeniem.
4. Pomieszczenia, w których realizowane będą szkolenia oraz materiały udostępniane UP, będą dostosowane pod kątem zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i równości szans kobiet i mężczyzn w ramach polityki spójności na lata 2014-2020.
5. Zajęcia będą prowadzone z uwzględnieniem wyrównywania szans kobiet i mężczyzn. Prowadzący zajęcia nie będą prowadzili żadnych działań dyskryminujących i nie będą powielali żadnych stereotypów związanych z płcią, wiekiem, orientacją seksualną, statusem społecznym i ekonomicznym, niepełnosprawnością, światopoglądem, przynależnością etniczną i kulturą oraz wyznaniem.
6. UP otrzymają materiały szkoleniowe i pomoce dydaktyczne.
7. Podczas realizacji zadań projektowych, nadzór nad ich prawidłową realizacją i organizacją, sprawuje Koordynator Projektu.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty. Prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci kobiet i mężczyzn, tj. w Projekcie mogą uczestniczyć wszyscy spełniający kryteria kwalifikacyjne bez względu na płeć, niepełnosprawność, światopogląd.
2. Do Projektu zostanie zrekrutowanych łącznie 124 UP, w tym 120 uczniów i 4 nauczycieli z placówek edukacyjnych objętych wsparciem.
3. Rekrutacja nauczycieli będzie prowadzona w okresie marzec-kwiecień 2020 r.
4. Rekrutacja uczniów będzie prowadzona w terminie październik – listopad 2020 r. do momentu wyczerpania limitu miejsc.
5. Kwalifikacji Uczestników/-czek do Projektu dokona Komisja Rekrutacyjna.
6. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w Projekcie, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej (10 UP).
7. Uczestnicy Projektu, przed złożeniem dokumentów zgłoszeniowych, mają obowiązek zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.
8. Dokumenty rekrutacyjne, na wzorze przekazany przez Organizatora Projektu, przyjmowane będą osobiście w Biurze Projektu, za pomocą poczty tradycyjnej i elektronicznej (w formie skanu) na adres Koordynatora Projektu lub Koordynatora wyznaczonego po stronie Powiatu.
9. O wynikach rekrutacji i zakwalifikowaniu do Projektu UP zostaną powiadomieni bezpośrednio przez nauczycieli lub w przypadku nauczycieli - dyrekcję szkoły.
10. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

10.1. Etap I – Ogłoszenie naboru:

- 10.1.1. Zaproszenie Kandydatek/-ów do udziału w Projekcie poprzez akcję promocyjną, przybliżającą założenia Projektu oraz oferowane formy wsparcia, podczas spotkań z nauczycielami, uczniami i



ich Rodzicami lub Opiekunami prawnymi. Rekrutacja będzie prowadzona także w sposób pasywny, tj. w formie plakatów i informacji, umieszczanych na stronie internetowej, dedykowanej na potrzeby Projektu i stronie internetowej Powiatu, tablicach informacyjnych w szkole objętej wsparciem oraz Powiatu. W przypadku problemów z rekrutacją, nastąpi intensyfikacja działań promocyjnych, poprzez organizowanie dodatkowych spotkań z rodzicami, zaangażowanie większej liczby nauczycieli.

10.2. Etap II – Rekrutacja i zebranie zgłoszeń:

10.2.1. Warunkiem zgłoszenia chęci udziału w Projekcie jest złożenie dokumentów rekrutacyjnych¹:

- a) prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych:
 - formularz rekrutacyjny
 - zgoda Rodzica/Opiekuna prawnego (w przypadku uczniów którzy nie ukończyli 18 lat),
 - zgoda Dyrekcji szkoły (w przypadku nauczycieli)
 - karta preferencji (fakultatywnie)
- b) oraz dostarczenie kopii dokumentów:
 - kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub innego równoważnego dokumentu – tylko osoby niepełnosprawne

Niezłożenie przez Kandydata/-tkę w/w dokumentów skutkuje utratą przez niego/nią prawa udziału w Projekcie.

10.2.2. Dokumenty rekrutacyjne, według wzoru Organizatora Projektu, dostępne są w Biurze Projektu lub na podstronie internetowej Projektu <http://euro2021.org.pl/> i będą przyjmowane osobiście, za pomocą poczty tradycyjnej lub za pomocą e-mail (w formie skanu) na adres przekazany w procesie rekrutacji podany przez Koordynatora Projektu po stronie szkoły.

10.2.3. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny.

10.2.4. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne, opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem potencjalnego Uczestnika/-czki i/lub jego/jej Rodzica/Opiekuna prawnego (w sytuacji, gdy Uczestnik/-czka Projektu nie posiada zdolności do czynności prawnych).

10.2.5. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do Projektu. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi. Za złożenie nieprawdziwych oświadczeń lub zatajenie prawdy w dokumentach rekrutacyjnych grozi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu Karnego.

10.3. Etap III – weryfikacja kwalifikowalności UP:

10.3.1. Warunkiem kwalifikowalności Uczestnika/-czki Projektu jest:

- a) spełnienie wymogów formalnych – złożenie w terminie kompletu, prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych i oświadczeń (w przypadku osób poniżej 18 lat także oświadczenie Rodzica/Opiekuna prawnego),
- b) uczęszczanie do szkoły objętej wsparciem lub bycie nauczycielem w szkole objętej wsparciem,
- c) uzyskanie danych o Uczestniku/-czce, zawartych w formularzu rekrutacyjnym, tj. m. in. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie lub danych, potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji,

¹ Osoby, które w wyniku niepełnosprawności nie są w stanie wypełnić ww. dokumentów aplikacyjnych powinny otrzymać możliwość zgłoszenia chęci uczestnictwa w projekcie przez telefon.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



DOLNY
ŚLĄSK

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



10.3.2. Dodatkowymi kryteriami wyboru UP będą:

- kopia oświadczenia o niepełnosprawności (3 pkt),
- kobieta (2 pkt),
- chęć uczestnictwa w projekcie (weryfikowana na podstawie ankiety) (1 pkt).

10.3.3. Rozstrzygające kryteria dla UP będzie:

- kolejność zgłoszeń

10.3.4. Brak uzyskania wszystkich wymaganych danych od UP lub jego Rodzica/Opiekuna prawnego (w sytuacji, gdy UP nie posiada zdolności do czynności prawnych), uniemożliwia udział w Projekcie danej osoby i traktowanie jej, jako Uczestnika/-czki Projektu.

10.3.5. Osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, ma możliwość odmowy podania informacji na temat danych wrażliwych (tj. osoby z niepełnosprawnościami, migranci, osoby obcego pochodzenia i mniejszości, osoby z innych grup w niekorzystnej sytuacji społecznej).

10.3.6. Niekompletność danych wrażliwych nie oznacza niekwalifikowalności danego Uczestnika/-czki, z wyjątkiem sytuacji, w ramach której odmowa podania informacji, (dotycząca danych wrażliwych, w przypadku Projektu skierowanego do grup charakteryzujących się przedmiotowymi cechami), skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności Uczestnika/-czki oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w Projekcie.

10.3.7. Komisja Rekrutacyjna, w oparciu o złożone dokumenty rekrutacyjne, wyłoni ostateczną listę Uczestników/-czek.

10.3.8. W przypadku kilku osób spełniających identyczne kryteria, o zakwalifikowaniu do Projektu decydować będzie rozmowa z kandydatami umożliwiająca zweryfikowanie chęci udziału w działaniach projektowych oraz kolejność zgłoszeń.

10.3.9. Zgłoszenia na listę podstawową będą przyjmowane do momentu uzyskania wymaganej liczby Uczestników/-czek (124 UP, w tym 120 uczniów i 4 nauczycieli).

10.3.10. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w Projekcie, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.

10.4. Etap IV – Otrzymanie statusu UP:

10.4.1. Kandydat/-ka staje się Uczestnikiem/-czką Projektu w momencie złożenia, oprócz dokumentów rekrutacyjnych, dodatkowych deklaracji i oświadczeń:

- a) Deklaracji uczestnictwa w Projekcie
- b) Oświadczenia Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz z deklaracją, dotyczącą obowiązku przekazania informacji na temat sytuacji Uczestnika/-czki, do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie oraz możliwości przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym.

10.4.2. Niezłożenie przez Kandydata/-kę w/w dokumentów skutkuje utratą przez niego/nią prawa udziału w Projekcie.

10.4.3. W przypadku, gdy Kandydat/-ka nie posiada zdolności do czynności prawnych, dopuszczalne jest złożenie deklaracji i oświadczeń w imieniu Kandydata/-ki przez Rodzica/Opiekuna prawnego.

10.4.4. W/w deklaracje i oświadczenia są dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej <http://euro2021.org.pl/>.

10.5. Etap V – Rozpoczęcie wsparcia:

10.5.1. Przekazanie UP informacji na temat wsparcia w Projekcie.

10.5.2. Przekazanie harmonogramów szkoleń.

10.5.3. Przekazanie materiałów szkoleniowych i dydaktycznych.

§ 5

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik/-czka Projektu spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach Projektu zadaniach i kursach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Organizator Projektu.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/-a jest do przestrzegania zasad, obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
4. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do punktualności i rzetelności.
5. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym Projektu, w czasie jego trwania.
6. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji, związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych i zaświadczeń oraz innych dokumentów wskazanych przez Organizatora, a związanych z realizacją Projektu.
7. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych, pod rygorem skreślenia z listy Uczestników Projektu.
8. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do informowania Koordynatora Projektu o każdej zmianie danych osobowych, czy danych dotyczących miejsca zamieszkania oraz kontaktowych.
9. Udział w Projekcie jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
10. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

§ 6

Zasady ukończenia oraz rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Uczestnik/-czka Projektu, po zakończeniu wsparcia w ramach Projektu, uzyska zaświadczenie o jego ukończeniu i certyfikat w przypadku zdania egzaminu końcowego. W celu otrzymania w/w dokumentów, Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do uczestnictwa w minimum 80% przewidzianych programem zajęć, pod rygorem skreślenia z listy Uczestników, chyba że zaistnieją nieprzewidziane sytuacje losowe.
2. Wszelkie nieobecności, przekraczające dopuszczalny limit, wymagają uzasadnienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do dostarczenia do Koordynatora Projektu zwolnienia lekarskiego w przeciągu 5 dni roboczych.
3. Nieuzasadnione przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją UP z dalszego uczestnictwa w Projekcie.

4. Uczestnik/-czka Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie, bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej, tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez przekazanie Organizatorowi pisemnej informacji o tym fakcie (osobiście, faksem, pocztą tradycyjną lub mailem).
5. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 4 powyżej, mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych, losowych lub działania siły wyższej i nie mogły być znane UP w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia UP z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią zasad niniejszego Regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego.
7. W przypadku, gdy UP zrezygnuje z udziału w Projekcie, utraci prawo uczestnictwa w Projekcie lub zostanie skreślony z listy Uczestników Projektu, na jego miejsce przyjmowany jest pierwszy/-a Kandydat/-ka z listy rezerwowej, który/-a zadeklaruje chęć udziału w Projekcie i spełni wymogi określone w § 2 ust. 9.
8. Jeżeli UP z własnej winy nie ukończy szkoleń w ramach Projektu, Organizator może zobowiązać Uczestnika/-czkę Projektu do zwrotu kosztów szkolenia, proporcjonalnie do odbytego wsparcia.
9. Organizator może odstąpić od obciążenia UP kosztami, wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku UP wraz z odpowiednim umotywowaniem (np. zmiana miejsca zamieszkania, długotrwała choroba, zmiana miejsca pracy, itp.).
10. W przypadku rezygnacji UP z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania, Uczestnik/-czka jest zobowiązany/-a do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe UP będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu „Wysoka jakość kształcenia zawodowego w powiecie milickim- edycja 2” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.
2. Administratorem danych osobowych w zbiorze: Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020, jest Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybrzeże Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław. Administratorem danych osobowych w zbiorze: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
3. Beneficjent podczas realizacji Projektu zapewnia przestrzeganie RODO oraz oświadcza, iż stosuje wszelkie środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO, tym samym chroniąc prawa osób, których dane dotyczą. Beneficjent zobowiązuje się przestrzegać zapisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne, służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. 2004 nr 100 poz. 1024) w stosunku do powierzonych i przetwarzanych danych osobowych.
4. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/-czka Projektu jest zobowiązany/-a do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu i na podstronie internetowej Projektu: <http://euro2021.org.pl/> oraz na stronie szkoły, w której realizowane będzie wsparcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu, w sytuacji zmiany Wytycznych i innych dokumentów programowych lub w innych uzasadnionych przypadkach.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. Organizator powiadomi Uczestników/-czki Projektu telefonicznie lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej, bądź elektronicznej, o wszelkich zmianach, dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie. Projektodawca zamieści również odpowiednie informacje na podstronie internetowej Projektu <http://euro2021.org.pl/>, na stronie szkoły, w której realizowane będzie wsparcie.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu nr RPDS.10.04.01-02-0012/19-00 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, obowiązujące Wytyczne programowe, dotyczące systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2020 r. i obowiązuje przez cały czas trwania Projektu.

Załączniki:

- Zał. nr 1. Formularz rekrutacyjny;
- Zał. nr 2. Zgoda Rodzica-Opiekuna prawnego;
- Zał. nr 3. Zgoda Dyrekcji szkoły;
- Zał. nr 4. Ankieta dotycząca chęci uczestnictwa w zajęciach dla uczniów i nauczycieli ZS;
- Zał. nr 5. Lista osób zakwalifikowanych do Projektu;
- Zał. nr 6. Deklaracja udziału w Projekcie;
- Zał. nr 7. Oświadczenie Uczestnika Projektu;
- Zał. nr 8. Wykaz szkoleń;
- Zał. nr 9. Usprawiedliwienie nieobecności;
- Zał. nr 10. Rezygnacja z projektu.

Podpis osoby reprezentującej Beneficjenta

/-/ Ryszard Lech
Dyrektor Zespołu Szkół im. Tadeusza Kościuszki w Miliczu